

Laatimispäivä 27.4.2017

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Itä-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
	Osoite Perämiehentie 6, 06100 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. Puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh: 020 513 11, sähköposti: hallinto@edupoli.fi
2 Rekisteristä vastaava henkilö	Nimi Pävi Koponen
	Tarkastus- ja korjauspyynnöt tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen hallinto@edupoli.fi
3 Rekisterin nimi	StudentaPlus opiskelijahallintojärjestelmä
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Liikelaitos Edupolin koulutustoiminnan</p> <ul style="list-style-type: none"> • hallinnointi • suunnittelu • markkinointi • toteutus • kehittäminen • raportointi ja tilastointi <p>sekä opiskelija-asiakkaiden opintojen ja tutkintojen suorittamisen</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilökohtaistaminen • arviointi • todistusten laadinta • asiakassuhteiden hallinnointi. <p>Keskeinen lainsäädäntö: - Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999) - Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterin tietosisältö koostuu hakemuksilla annetuista tiedoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opiskelijoiden perus- ja yhteystiedot (mm. henkilötunnus) - henkilökohtaistamiseen liittyvät tiedot koulutuksiin liittyvät tiedot - työssäoppimiseen liittyvät tiedot

Laatimispäivä
27.4.2017

	<ul style="list-style-type: none"> - opinto- ja tutkintasuorituksiin liittyvät tiedot - viranomais- ja rekisteritiedot (mm. kotikunta, kansalaisuus, äidinkieli) - työnantajiin ja työssäoppimispaikkoihin liittyvät yhteystiedot ja sopimustiedot. <p>Rekisterissä on myös kouluttajien ja muun järjestelmää käyttävän henkilökunnan perustiedot sekä tiedot tutkintotoimikunnista ja niiden puheenjohtajista ja sihteereistä.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999) - Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999) - Asetus ammatilliseen aikuiskoulutukseen liittyvästä henkilökohtaistamisesta (794/2015)
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	<p>Rekisterin tietolähteinä ovat hakemukset ja opiskelijoiden itsestään antamat tiedot mm. henkilökohtaistamiskeskusteluissa, kouluttajilta ja muulta henkilökunnalta. Henkilötietoja voidaan myös päivittää väestörekisteristä tai muusta vastaavasta rekisteristä.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999) - Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999) - Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
7 Rekisteriin tallennettavien informointi	<p>Järjestelmän rekisteriseloste on nähtävissä oppilaitoksen ulkoisilla verkkosivuilla www.edupoli.fi</p>
8 Tietojen säännön- mukaiset luovutukset	<p>Tietoja siirretään ja luovutetaan viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti mm. viranomaistiedonkeruita varten; Opetushallitus, tilastokeskus, KELA ja työvoimahallinto sekä Valviran terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteriin.</p> <p>Tietoja voivat käsitellä myös Liikelaitos Edupolin alihankkijat henkilötietolain sallimissa rajoissa. Rekisterin tiedot ovat vain rekisteriä hoitavien henkilöiden käytettävissä.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999) - Henkilötietolaki 1 luku (523/1999)
9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietolaki 5 ja 8 luku (523/1999)

Laatimispäivä
27.4.2017

<p>10 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Paperiaineisto</p> <p>Tietoja säilytetään rekisterinpitäjän lukuissa ja kulunvalvonnalla suojatuissa toimitiloissa.</p> <p>B. Sähköinen aineisto</p> <p>Rekisterin käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Tietoja käsittelevät henkilöt ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päättyttyä.</p> <p>Rekisterin käyttäjät tunnistetaan käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla ja tietojärjestelmä on suojattu tarvittavin verkko- ja laitteistoteknisin ratkaisuin.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietolaki 6 luku (523/1999) - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999) - Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 1-2 luku (1030/1999)
<p>11 Tarkastus-oikeus</p>	<p>Henkilötietolain 26 §:n perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on tarkastusoikeus rekisterin tietoihin. Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö voidaan esittää sähköpostitse. Pyyntö voi myös esittää käymällä rekisterinpitäjän luona. Pyyntö esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)
<p>12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Henkilötietolain 29 §:n mukaan rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Korjauspyyntö voidaan esittää sähköpostitse. Pyyntö voi myös esittää käymällä rekisterinpitäjän luona. Pyyntö esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.</p> <p>Pyyntö tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)

Laatimispäivä

27.4.2017

<p>13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Kielto tulee tehdä sähköpostitse tai käymällä rekisterinpitäjän luona; rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: - Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)</p>