

Laatimispäivä
13.02.2018

<p>1 Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Itä-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä</p> <p>Osoite Perämiehentie 6, 06100 Porvoo</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh: 020 513 11, sähköposti: hallinto@edupoli.fi</p>
<p>2 Rekisteristä vastaava henkilö</p>	<p>Nimi Turvallisuuspäällikkö Kim Lindroos</p> <p>Tarkastus- ja korjauspyynnöt tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen hallinto@edupoli.fi</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Secapp-Kriisiviestintäjärjestelmä</p>
<p>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on</p> <ul style="list-style-type: none"> • Häätätilannehälytysten (sisälle suojautuminen, palohälytys) suuntaaminen henkilökunnan työpuhelimiin, perustuu GPS paikannukseen • Henkilöhälytysten lähettäminen ennalta määritellyille henkilöille uhka- ja vaaratilanteissa. <p>Keskeinen lainsäädäntö: - Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999) - Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisterin tietosisältö koostuu Etunimi, Sukunimi, puhelinnumero sekä puhelimen GPS paikannustieto.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: - Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999) - Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)</p>
<p>6 Säännön-mukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisterin tietolähteinä ovat Itä-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän Active Directory, puhelimen paikannustieto (GPS).</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: - Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999)</p>

Laatimispäivä
13.02.2018

	<ul style="list-style-type: none"> - Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999) - Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
7 Rekisteriin tallennettavien informointi	<p>Rekisteröityä informoidaan tietojen rekisteröinnistä ja järjestelmän sisällöstä ohjelma-asennuksen ja käyttökoulutuksen yhteydessä.</p> <p>Järjestelmän rekisteriseloste on nähtävissä kuntayhtymän kotisivuilla www.iukky.fi.</p>
8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisterin tietoja ei luovuteta kenellekään.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat vain rekisteriä hoitavien henkilöiden käytettävissä.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999) - Henkilötietolaki 1 luku (523/1999)
9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietolaki 5 ja 8 luku (523/1999)
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Paperiset dokumentit säilytetään lukitussa kaapissa, johon vain xxxx on pääsy. Tiedot säilytetään julkiselta toimijalta edellytettävällä tavalla.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arkistolaki 4 luku (831/1994) <p>B Sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisterin käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Tietoja käsittelevät henkilöt ovat salassapito- ja vaihtolovelvollisia. Salassapito- ja vaihtolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Rekisterin käyttäjät tunnistetaan käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla ja tietojärjestelmä on suojattu tarvittavin verkko- ja laitteistoteknisin ratkaisuin.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietolaki 6 luku (523/1999) - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999) - Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 1-2 luku (1030/1999)
11	<p>Henkilötietolain 26 §:n perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p>

Laatimispäivä
13.02.2018

Tarkastus- oikeus	<p>Rekisteröidyllä on tarkastusoikeus rekisterin tietoihin. Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö voidaan esittää sähköpostitse. Pyyntö voi myös esittää käymällä rekisterinpitäjän luona. Pyyntö esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Henkilötietolain 29 §:n mukaan rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Korjauspyyntö voidaan esittää sähköpostitse. Pyyntö voi myös esittää käymällä rekisterinpitäjän luona. Pyyntö esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.</p> <p>Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Tästä syystä henkilötietolain mukaisia rekisteröidyn oikeuksia kieltää käsittelemästä häntä koskevia edellä mainittuja tietoja ei tarvitse toteuttaa.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)