



Laatimispäivä
11.4.2018

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Itä-Uudenmaan koulutusKuntayhtymä
	Osoite Perämiehentie 6, 06100 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh: 020 513 11, sähköposti: hallinto@edupoli.fi
2 Rekisteristä vastaava henkilö	Nimi Leena Peltola
	Tarkastus- ja korjauspyynnöt tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen hallinto@edupoli.fi
3 Rekisterin nimi	Personec F.K Henkilöstöhallinnan järjestelmä: - Palkkajärjestelmän rekisteri - Luottamustoimipalkkiojärjestelmän rekisteri - Henkilöstöhallinnan rekisteri - sähköinen ilmoittamisjärjestelmä Personec F.K ESS6
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none">- palkan maksatus ja palkanlaskentatietojen vastaanottaminen ja välittäminen eri sidosryhmille- palkkion maksatus ja palkkionmaksatustietojen vastaanottaminen ja välittäminen eri sidosryhmille- henkilöstö- ja työsuhteasioiden suunnittelu ja seuranta- henkilöstön palkka- ja työsuhteasioiden hoito sekä työnantajan lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden suunnitelmallinen täyttäminen- luottamushenkilöiden palkkionmaksatuksen hoitaminen sekä lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden suunnitelmallinen täyttäminen- henkilöstö- ja työsuhteasioiden suunnittelu ja hoito sekä työnantajan tehtävien ja velvoitteiden suunnitelmallinen täyttäminen- ilmoittamiskanavana pääsääntöisesti Personec F.K ESS6 -järjestelmä <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999)- Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
5 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">- Henkilötiedot; nimi, syntymäaika, osoite ja kaikki palvelussuhteeseen sekä maksatukseen liittyvät tiedot.- Yksilöintitiedot, henkilökortin vaatimat tiedot, palkka- ja palvelussuhdetiedot. <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999)- Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)- Kuntalaki 84 § (410/2015)

Laatimispäivä
11.4.2018

<p>6 Säännön- mukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rekisterin pitäjän oman toiminnan kautta, työ- ja virkasopimukset tallennetaan sähköiseen järjestelmään jonka kautta ne siirtyvät henkilöstöhallinnan rekisteriin. <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999) - Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999) - Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
<p>7 Rekisteriin tallennettavien informointi</p>	<p>Tiedonkeruulomakkeen yhteydessä esitetään tietosuojaseloste, josta käy ilmi rekisteriin tallennettavien tietojen tallennustapa, suojaus ja käyttötarkoitus sekä rekisteröidyn rekisteriin liittyvät oikeudet.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999) - Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999) - Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
<p>8 Tietojen säännön- mukaiset luovutukset</p>	<p>Ilmoitukset eläkevakuutusyhtiöille. Vuosi-ilmoitus verottajalle ja verokorttien suorasiirto verottajan kanssa. Ay-jäsenmaksujen tilitys ammattiyhdistyksille, tilastotiedot Tilastokeskukselle, muut lakisääteiset luovutukset sekä palkanmaksutiedot ja palkkioiden maksatustiedot pankeille ja kirjanpitoon. Tilintarkastajille tarkastusta varten tarvittavat tiedot.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999) - Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999) - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) - Kuntalaki 84 § (410/2015)
<p>9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietolaki 5 ja 8 luku (523/1999)
<p>10 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Paperiset dokumentit säilytetään lukitussa kaapissa, johon vain palkkahallinnon henkilöstöllä on pääsy. Tiedot säilytetään julkiselta toimijalta edellytettävällä tavalla.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arkistolaki 4 luku (831/1994) <p>B Sähköisesti käsiteltävät tiedot Käyttöliittymä suojataan käyttäjä- ja salasanan tunnuksin. Tietokanta suojataan palvelimen käyttäjä- ja salasanan tunnuksin. Tunnuksien käyttökohtaiset. Salassa pidettävät tiedot (esim. ulosotto ja ay-jäsenmaksutiedot) suojataan käyttäjäkohtaisesti myönnettävillä rooleilla. Personec F.K ESS6 sähköisen ilmoittamisjärjestelmään kirjaututaan henkilökohtaisin tunnuksin ja salasanoin. Salassa pidettävät tiedot suojataan</p>



Laatimispäivä
11.4.2018

	<p>käyttäjakohtaisesti myönnettävillä rooleilla. Tietojen ylläpito rekisteröi tietokantaan automaattisesti tietokohtaisesti tiedon rekisteröijan käyttäjätunnuksen, ylläpitoajan ja ylläpidon tiedot.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999)- Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 1-2 luku (1030/1999)- Työelämän tietosuojalaki
11 Tarkastus- oikeus	<p>Henkilötietolain 26 §:n perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö voidaan esittää sähköpostitse. Pyyntö voi myös esittää käymällä rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä.</p> <p>Henkilötietolain 27 §:n mukaan tarkastusoikeutta ei ole, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Henkilötietolain 29 §:n mukaan rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Korjauspyyntö voidaan esittää sähköpostitse. Pyyntö voi myös esittää käymällä rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä. Pyyntö tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten. Tästä syystä henkilötietolain mukaisia rekisteröidyn oikeuksia kieltää käsittelemästä häntä koskevia edellä mainittuja tietoja ei tarvitse toteuttaa.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)