

Laatimispäivä  
30.4.2018

<p>1 Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Itä-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Edupoli</p> <p>Osoite Perämiehentie 6, 06100 Porvoo</p> <p>Muut yhteystiedot Puh: 020 513 11, sähköposti: hallinto@edupoli.fi</p>
<p>2 Rekisteristä vastaava henkilö</p>	<p>Nimi Päivi Koponen</p> <p>Tarkastus- ja korjauspyynnöt tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen hallinto@edupoli.fi</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Visma InSchool MultiPrimus opiskelijahallintojärjestelmä, joka pitää sisällään alirekisterit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käyttäjätunnukset</li> <li>• Hakijat</li> <li>• Opiskelijat, sisältäen huoltajat</li> <li>• Työpaikkaohjaajat ja -arvioijat</li> <li>• Työpaikalla järjestettävä koulutus</li> <li>• Opettajat</li> <li>• Koulutustarkastajat</li> <li>• Henkilökunta</li> </ul> <p>Henkilötietoja on myös mm. arvioinnin rekisterissä, pedagogisten asiakirjojen, tukitoimien, näyttöjen ja osaamisen tunnustamisen rekistereissä.</p> <p>Muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia ovat suunnitteluohjelma Kurre ja www-liittymä Wilma.</p>
<p>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on opiskelijahallinnointi, suunnittelu ja arviointi. Rekisterissä ylläpidetään opiskelijoiden opintojen etenemiseen, tutkintojen suorittamiseen ja arviointiin liittyviä tietoja. Yhteystietoja käytetään Wilman avulla viestintään. Oppilashallintojärjestelmästä saadaan tilastotiedot lakisääteisiin kyselyihin ja tiedonsiirtoihin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käyttäjätunnukset: <ul style="list-style-type: none"> <li>- MultiPrimukseen, Kurreen ja Wilmaan sisään kirjautuminen</li> </ul> </li> <li>• Hakijat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- koulutukseen hakeneiden, valittujen ja opiskelupaikan vastaanottaneiden hallinnointi</li> </ul> </li> <li>• Opiskelijat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman laadinta ja sen toteutumisen dokumentointi</li> </ul> </li> <li>• Työpaikkaohjaajat ja -arvioijat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- työpaikkaohjaajien ja yhteyshenkilöiden ja yhteystiedot</li> </ul> </li> </ul>



Laatimispäivä  
30.4.2018

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Työpaikalla järjestettävä koulutus:<ul style="list-style-type: none"><li>- työpaikalla järjestettävän koulutuksen hallinnointi</li></ul></li><li>• Opettajat:<ul style="list-style-type: none"><li>- ryhmänohjaajia ja opettajia koskeva tiedonsiirto opintosuoriteotteeseen, tutkintotodistukseen sekä koulutussopimukseen</li><li>- tiedonsiirto Kurre-lukujärjestysohjelmaan</li></ul></li><li>• Koulutustarkastajat:<ul style="list-style-type: none"><li>- tiedonsiirto oppisopimuksiin liittyviin rekistereihin hakijat, opiskelijat, työpaikalla järjestettävä koulutus</li></ul></li><li>• Henkilökunta:<ul style="list-style-type: none"><li>- yhteystiedot ja liitos käyttöoikeuksiin</li></ul></li></ul> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999)</li><li>• Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)</li></ul>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterin tietosisältö koostuu seuraavista tiedoista:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Käyttäjätunnukset:<ul style="list-style-type: none"><li>- MultiPrimukseen, Kurreen ja Wilmaan sisään kirjautumiseen liittyvät tiedot</li></ul></li><li>• Hakijat:<ul style="list-style-type: none"><li>- perustiedot ja yhteystiedot</li><li>- aikaisempi koulutus</li><li>- työkokemus</li><li>- hakukohteen perustiedot</li><li>- hakemuksen käsittelyn tiedot</li><li>- huoltajan yhteystiedot</li><li>- SORA-lainsäädäntöön liittyvät merkinnät</li></ul></li><li>• Opiskelijat:<ul style="list-style-type: none"><li>- henkilötiedot</li><li>- henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS)</li><li>- opiskelu- ja työhistoria</li><li>- tiedot suoritettavasta tutkinnosta tai koulutuksesta</li><li>- opintojen rahoitukseen liittyvät tiedot</li><li>- kurssivalinnat</li><li>- opiskeluoikeuden tilaan liittyvät tiedot</li><li>- arviointiin liittyvät tiedot</li><li>- suorituksiin liittyvät tiedot</li><li>- huoltajien yhteystiedot</li></ul></li><li>• Työpaikkaohjaajat ja -arvioijat:<ul style="list-style-type: none"><li>- yhteystiedot</li><li>- työpaikat</li></ul></li><li>• Työpaikalla järjestettävä koulutus:<ul style="list-style-type: none"><li>- työpaikkaohjaajien ja yhteyshenkilöiden ja yhteystiedot</li></ul></li><li>• Opettajat:</li></ul>



Laatimispäivä  
30.4.2018

	<ul style="list-style-type: none"><li>- perustiedot ja yhteystiedot</li><li>- käyttöoikeuksiin liittyviä määrittelyjä</li><li>• Koulutustarkastajat:<ul style="list-style-type: none"><li>- perustiedot ja yhteystiedot</li><li>- käyttöoikeuksiin liittyviä määrittelyjä</li></ul></li><li>• Henkilökunta<ul style="list-style-type: none"><li>- perustiedot ja yhteystiedot</li><li>- käyttöoikeuksiin liittyviä määrittelyjä</li></ul></li></ul> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999)</li><li>• Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)</li></ul>
<p>6 Säännön- mukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisterin tietolähteinä ovat</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Käyttäjätunnukset:<ul style="list-style-type: none"><li>- kuntayhtymän Tukipalveluiden palkkatoimisto</li></ul></li><li>• Hakijat<ul style="list-style-type: none"><li>- Opetushallituksen Opintopolku-palvelu yhteishaussa ja ammatilliseen koulutukseen valmentavan koulutuksen (valma) haussa hakeneiden osalta</li><li>- Hakemukset ja hakijat</li><li>- Muut koulutuksen järjestäjät</li><li>- Työvoimahallinto</li><li>- Yritykset</li></ul></li><li>• Opiskelijat:<ul style="list-style-type: none"><li>- tiedonsiirrot hakijat rekisteristä</li><li>- yhteisvalinnasta tiedonsiirtona tulleet tiedot Opetushallituksen Opintopolku-palvelusta</li><li>- opiskelija</li><li>- huoltaja</li><li>- lähettävät yläkoulut</li></ul></li><li>• Työpaikkaohjaajat ja -arvioijat<ul style="list-style-type: none"><li>- ko. henkilöt</li></ul></li><li>• Opettajat:<ul style="list-style-type: none"><li>- kuntayhtymän Tukipalveluiden palkkatoimisto</li></ul></li><li>• Koulutustarkastajat<ul style="list-style-type: none"><li>- kuntayhtymän Tukipalveluiden palkkatoimisto</li></ul></li><li>• Henkilökunta<ul style="list-style-type: none"><li>- kuntayhtymän Tukipalveluiden palkkatoimisto</li></ul></li></ul> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999)</li><li>• Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)</li><li>• Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)</li></ul>



Laatimispäivä  
30.4.2018

7 Rekisteriin tallennettavien informointi	Rekisteröityä informoidaan tietojen rekisteröinnistä ja järjestelmän sisällöstä opiskelija- ja opettajarekistereiden tiedonkeruun yhteydessä (arviointirekisteri), työsopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä (käyttäjätunnukset), Wilman käyttäjätunnusten luovuttamisen yhteydessä (opettajarekisteri ja työpaikkaohjaajarekisteri), tiedonkeruun yhteydessä (opiskelijarekisteri) sekä yhteistyösopimuksen solmimisen yhteydessä ja yhteistyösopimuslomakkeella (yritysrekisteri). Järjestelmän rekisteriseloste on nähtävissä kuntayhtymän kotisivuilla <a href="http://www.edupoli.fi">www.edupoli.fi</a>
8 Tietojen säännön- mukaiset luovutukset	Henkilöön kohdistuvia tietoja luovutetaan säännöllisesti viranomaistahoille, joita ovat Opetushallituksen KOSKI-palvelu, Kela, työvoimahallinto, tilastokeskus, Valvira ja erilaisia sertifikaatteja myöntävät tahot, kuten Työturvallisuuskeskus, Suomen Punainen Risti (SPR) ja Suomen pelastusalan keskusjärjestö SPEK.  Ilmaiseen ruokailuun oikeutettujen opiskelijoiden osalta tiedot siirretään oppilaitoksen tiloissa olevien ravintoloiden tietojärjestelmiin ateriaoikeuden toteamiseksi.  Rekisterin tiedot ovat vain rekisteriä hoitavien henkilöiden käytettävissä.  Keskeinen lainsäädäntö: - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999) - Henkilötietolaki 1 luku (523/1999)
9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.  Keskeinen lainsäädäntö: - Henkilötietolaki 5 ja 8 luku (523/1999)



Laatimispäivä  
30.4.2018

<p>10 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Paperiset dokumentit säilytetään lukitussa kaapissa, johon vain niillä henkilöillä on pääsy, joiden työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Tiedot säilytetään julkiselta toimijalta edellytettävällä tavalla.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: - Arkistolaki 4 luku (831/1994)</p> <p>B Sähköisesti käsiteltävät tiedot Rekisterin käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Tietoja käsittelevät henkilöt ovat salassapito- ja vaihtolovelvollisia. Salassapito- ja vaihtolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Rekisterin käyttäjät tunnustetaan käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla ja tietojärjestelmä on suojattu tarvittavin verkko- ja laitteistoteknisin ratkaisuin.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: - Henkilötietolaki 6 luku (523/1999) - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999) - Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 1-2 luku (1030/1999)</p>
<p>11 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Henkilötietolain 26 §:n perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on tarkastusoikeus rekisterin tietoihin. Pyynnön voi esittää käymällä rekisterinpitäjän luona. Pynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä ja sovitettava käynti etukäteen.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: - Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)</p>
<p>12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Henkilötietolain 29 §:n mukaan rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Korjauspyyntö voidaan esittää sähköpostitse. Pynnön voi myös esittää käymällä rekisterinpitäjän luona. Pynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.</p> <p>Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: - Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)</p>
<p>13 Muut henkilö-</p>	<p>Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Tästä</p>



Laatimispäivä  
30.4.2018

tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	syystä henkilötietolain mukaisia rekisteröidyn oikeuksia kieltää käsittelemästä häntä koskevia edellä mainittuja tietoja ei tarvitse toteuttaa.  Keskeinen lainsäädäntö: - Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)
---	--