



Laatimispäivä
24.3.2017

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Itä-Uudenmaan koulutusKuntayhtymä
	Osoite Perämiehentie 6, 06100 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. Puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh: 020 513 11, sähköposti: hallinto@edupoli.fi
2 Rekisteristä vastaava henkilö	Nimi Merja Ranta, palkkasihteeri
	Tarkastus- ja korjauspyynnöt tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen hallinto@edupoli.fi
3 Rekisterin nimi	Matkalaskujärjestelmä
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on <ul style="list-style-type: none">• matkustuksesta raportointi• kilometriveloitusten, päivärahojen ja muiden matkakululaskujen laatiminen• em. kulujen sähköinen tarkastaminen, hyväksyminen ja siirto maksatukseen Keskeinen lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none">- Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999)- Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisterin tietosisältö koostuu kuntayhtymän henkilöstön henkilö- ja käyttäjätiedoista: <ul style="list-style-type: none">• nimi• kotiosoite• sähköpostiosoite• ensisijainen toimipiste• käyttäjälle järjestelmään määritellyt käyttöoikeudet Keskeinen lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none">- Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999)- Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)



Laatimispäivä
24.3.2017

<p>6 Säännön- mukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisterin tietolähteinä ovat</p> <ul style="list-style-type: none">• Personec FK –järjestelmästä siirtyvät henkilötiedot• WinTime –järjestelmästä siirtyvät tili- ja kustannuspaikkatiedot• järjestelmän käyttäjien laatimat matkalaskut <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999)- Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
<p>7 Rekisteriin tallennettavien informointi</p>	<p>Rekisteröityä informoidaan tietojen rekisteröinnistä ja järjestelmän sisällöstä perehdytyksen yhteydessä ja kuntayhtymän ulkoisilla sivuilla www.edupoli.fi olevalla tietosuojaselosteella.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999)- Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
<p>8 Tietojen säännön- mukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisterin tietoja ei luovuteta eteenpäin. Rekisterin tiedot ovat vain rekisteriä hoitavien henkilöiden käytettävissä.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999)- Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
<p>9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilötietolaki 5 ja 8 luku (523/1999)



Laatimispäivä
24.3.2017

<p>10 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Paperiset dokumentit säilytetään lukitussa kaapissa, johon vain palkkahallinnon henkilöstöllä on pääsy. Tiedot säilytetään julkiselta toimijalta edellytettävällä tavalla.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: - Arkistolaki 4 luku (831/1994)</p> <hr/> <p>B Sähköisesti käsiteltävät tiedot Rekisterin käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Tietoja käsittelevät henkilöt ovat salassapito- ja vaihtolovelvollisia. Salassapito- ja vaihtolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Rekisterin käyttäjät tunnistetaan käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla ja tietojärjestelmä on suojattu tarvittavin verkko- ja laitteistoteknisin ratkaisuin.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: - Henkilötietolaki 6 luku (523/1999) - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999) - Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 1-2 luku (1030/1999) - Työelämän tietosuojalaki -</p>
<p>11 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Henkilötietolain 26 §:n perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on tarkastusoikeus rekisterin tietoihin. Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö voidaan esittää sähköpostitse. Pyyntö voi myös esittää käymällä rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: - Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)</p>
<p>12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Henkilötietolain 29 §:n mukaan rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Korjauspyyntö voidaan esittää sähköpostitse. Pyyntö voi myös esittää käymällä rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä. Pyyntö tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: - Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)</p>



Laatimispäivä

24.3.2017

<p>13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten. Tästä syystä henkilötietolain mukaisia rekisteröidyn oikeuksia kieltää käsittelemästä häntä koskevia edellä mainittuja tietoja ei tarvitse toteuttaa.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: - Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)</p>
---	--