



Laatimispäivä  
24.3.2017

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Itä-Uudenmaan koulutus kuntayhtymä
	Osoite Perämiehentie 6, 06100 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. Puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh: 020 513 11, sähköposti: hallinto@edupoli.fi
2 Rekisteristä vastaava henkilö	Nimi Stefan Lindholm, ylläpitöpäällikkö (GMS Pacom) Maija Penttilä, hallintojohtaja (Timecon)
	Tarkastus- ja korjauspyynnöt tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen hallinto@edupoli.fi
3 Rekisterin nimi	Kulunvalvonta GMS Pacom ja työajanseuranta Timecon
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilöstön kulunvalvonta ja työajanseuranta osoitteissa: Johtajantie 12, 07900 Loviisa Aleksanterinkatu 20, 06100 Porvoo Ammattitie 1, 06450 Porvoo Perämiehentie 6, 06100 Porvoo Helkamäentie 32, 07230 Monninkylä (myös oppilasasuntola) Lämmittäjänkatu 2, 00880 Helsinki Virnatie 5, 01300 Vantaa</p> <p>Järjestelmään rekisteröidyt ovat em. osoitteissa työskentelevät kulkutunnistetta käyttävät henkilöt. Järjestelmään kerätään leimaustiedot em. osoitteessa työskentelevien henkilöiden kulkemisesta ja työajoista.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• suojata Itä-Uudenmaan koulutus kuntayhtymän omaisuutta</li><li>• ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa tapahtuneiden rikosten selvittämisessä</li><li>• seurata kuntayhtymän palveluksessa olevien työaikaa ja kerääntyviä saldotunteja</li></ul> <p>Keskeinen lainsäädäntö: - Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999) - Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999) - Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)</p>

Laatimispäivä  
24.3.2017

<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Itä-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän yllä mainituissa toimipisteissä kulunvalvontajärjestelmä muodostaa kulkukortin käytön perusteella rekisterin. Rekisteriin kirjautuvat hyväksytyt ja hylätyt kulkutapahtumat päivämäärineen ja kellonaikoineen. Rekisterin perustietoja ovat henkilön nimi, kulkutunnisteen numero sekä kulkuoikeus- ja työaikaryhmät.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999)</li> <li>- Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)</li> <li>- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)</li> </ul>
<p>6 Säännön- mukaiset tietolähteet</p>	<p>Kulkutunnisteen luontia varten tarvittavat henkilötiedot saadaan henkilön esimieheltä palvelussuhteen alkaessa. Toimipistetietoja päivitetään esimieheltä saadun tiedon perusteella.</p> <p>Rekisterin tietolähteinä ovat kulunvalvontajärjestelmän lukijalaitteet, joita rekisterinpitäjä on sijoittanut tarpeelliseksi katsomiinsa paikkoihin.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999)</li> <li>- Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)</li> <li>- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)</li> </ul>
<p>7 Rekisteriin tallennettavien informointi</p>	<p>Rekisteröityä informoidaan tietojen rekisteröinnistä ja järjestelmän sisällöstä henkilökohtaisen kulkuoikeustunnisteen luovutuksen yhteydessä. Järjestelmän rekisteriseloste on nähtävissä kuntayhtymän ulkoisilla sivuilla <a href="http://www.edupoli.fi">www.edupoli.fi</a>.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999)</li> <li>- Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)</li> <li>- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)</li> </ul>
<p>8 Tietojen säännön- mukaiset luovutukset</p>	<p>Kulunvalvonnan tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta kenellekään. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille tai muulle viranomaiselle. Luovutus perustuu aina viranomaisen esittämään yksilöityyn tietopyyntöön.</p> <p>Työajanseurannan tiedoista lähetetään tarvittaessa sähköpostin välityksellä raportteja henkilölle itselle ja hänen lähiesimiehelleen. Muutoin käyttäjien tiedot ovat vain rekisteriä hoitavien henkilöiden käytettävissä.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999)</li> <li>- Henkilötietolaki 1 luku (523/1999)</li> </ul>

Laatimispäivä  
24.3.2017

<p>9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilötietolaki 5 ja 8 luku (523/1999)</li> <li>-</li> </ul>
<p>10 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Paperisia dokumentteja ei synny.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arkistolaki 4 luku (831/1994)</li> </ul> <hr/> <p>B Sähköisesti käsiteltävät tiedot Rekisterin käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Tietoja käsittelevät henkilöt ovat salassapito- ja vaihtolovelvollisia. Salassapito- ja vaihtolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Rekisterin käyttäjät tunnustetaan käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla ja tietojärjestelmä on suojattu tarvittavin verkko- ja laitteistoteknisin ratkaisuin.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)</li> <li>- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999)</li> <li>- Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 1-2 luku (1030/1999)</li> <li>- Työelämän tietosuojalaki</li> </ul>
<p>11 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Henkilötietolain 26 §:n perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö voidaan esittää sähköpostilla. Pyyntö voi myös esittää käymällä rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)</li> </ul>
<p>12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Henkilötietolain 29 §:n mukaan rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Korjauspyyntö voidaan esittää sähköpostilla. Pyyntö voi myös esittää käymällä rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä. Pyyntö tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen,</p>



Laatimispäivä  
24.3.2017

	<p>jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: - Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)</p>
<p>13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten. Tästä syystä henkilötietolain mukaisia rekisteröidyn oikeuksia kieltää käsittelemästä häntä koskevia edellä mainittuja tietoja ei tarvitse toteuttaa.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: - Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)</p>